



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 2

Technická specifikace



1 Část 1 – HW

Zadavatel v současné době provozuje řešení SDS Virtual storage od společnosti HP (HP SV VSA 10TB) pro zajištění vyšší dostupnosti aplikací včetně dat, na dvou fyzických serverech, umístěných ve dvou samostatných lokalitách (Hlavní budova MÚ a budova GIS), vzájemně propojených optickými vlákny přes switche rychlostí 10Gbit. V serverovně budovy GIS je také umístěn a provozován Backup server, na který probíhá přes software Veeam zálohování virtual serverů, včetně dat. Stávající switche různých značek, pro připojení koncových zařízení v jednotlivých patrech, jsou páteřně propojeny rychlostí 1Gbit.

Z důvodu požadovaného navýšení výpočetního výkonu a zvýšení úrovně zajištění vyšší dostupnosti stávajících aplikací a nového informačního systému, požadujeme zajištění dodávky nového serveru, včetně SW licence SDS, Veeam a Windows server, který bude následně integrován do stávajícího řešení SDS. Pro zajištění vyšší propustnosti páteřního propojení switch na 10Gbit a sjednocení síťového prostředí, včetně následné segmentace LAN infrastruktury, budou zároveň s novým serverem pořízené nové switche. V rámci zabezpečení zálohovaných dat, budou pořízeny dvě NAS datová úložiště, kdy každé z těchto úložišť, bude umístěno v jiné budově, do LAN připojeny přes 10Gbit porty. Na tyto datová úložiště, bude probíhat kopírování záloh z Backup serveru a mezi NAS úložišti bude probíhat replikace dat.

1.1 Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- 1) Zadavatel požaduje, aby nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené parametry a tyto byly zahrnuty v Nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- 2) Dodavatel jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „**Minimální požadavky ...**“,

a to vyplněním příslušného pole **Splněno** jednou ze dvou nabízených možností

- „**ANO**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **splňuje**,
nebo
- „**NE**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Tabulky s vyplněním polí **Splněno** budou nedílnou součástí nabídky. V případě nevyplnění požadovaných údajů zadavatel vyloučí Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

- 3) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole neoznačí nebo v položce budou označeny obě možnosti dle **čl. 6)**, bude taková položka posuzována jako neoznačená a bude znamenat vyloučení Dodavatele z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění**.
- 4) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole označí „**NE**“, bude taková položka posuzována jako nesplnění minimálních požadavků Zadavatele a bude znamenat vyloučení Dodavatele z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění**.



1.2 1x server v minimální konfiguraci:

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	minimálně 2x procesor min. osmi-jádrový, min. 20M Cache, podpora DDR4 2133MHz, hodnota v benchmark testu www.cpubenchmark.net min. 11 350	
02	- minimálně 128 GB RAM DDR4, ECC korekce chyb, další paměťové sloty volné pro pozdější upgrade paměti na 256 GB bez výměny modulů a bez snížení FSB frekvence	
03	- Flash paměťové médium pro boot hypervisoru minimálně 8GB	
04	- konektor pro interní USB klíč a SD kartu	
05	- 4x 1Gb Ethernet port na základní desce serveru	
06	- 2x 10Gb Ethernet port podporující Ethernet, iSCSI. Adaptér musí podporovat HW akceleraci a offload funkce stateless TCP/IP, TCP Offload Engine (TOE), Jumbo frames a iSCSI.	
07	- provedení do racku, rozměr max. 2U, instalační ližiny do racku a sklopné rameno pro bezpečnou manipulaci s kabeláží,	
08	- HW 12Gb SAS RAID řadič s podporou RAID 0, 1, 5, 6, a s alespoň 2GB zálohované cache, podpora RAID a HBA módu, podpora Legacy a UEFI boot	
09	- chassis umožňující osadit min. 24x 2,5" hotswap HDD	
10	- osazeno 6 x 1,2 TB, 2,5" disky SAS minimálně 10tis otáček	
11	- osazeno 6 x 1,92 TB, 2,5" disky SAS SSD Read Intensive	
12	- redundantní, vyměnitelné za provozu, ventilátory	
13	- redundantní, vyměnitelné za provozu, napájecí zdroje min.800W	
14	- jednotka musí podporovat vzdálený management s možností zapínat, vypínat a restartovat server, možnost rozšíření o podporu vzdáleného KVM a připojení virtuálního média	
	- vzdálený management musí splňovat následující parametry	
15	- dedikovaný LAN RJ-45 port umožňující zabezpečený přístup přes síť – webovým prohlížečem i SSH	
16	- umožňující plnou KVM redirekci	
17	- možnost vzdáleně připojit obraz instalačního média	
18	- možnost skupinové správy všech poptávaných serverů prostřednictvím jedné servisní konzole	
19	- možnost skupinového update firmware všech poptávaných serverů	
20	- nezávislý procesor musí pracovat i při nenabootovaném operačním systému serveru	
21	- musí umožnit průběžné sledování parametrů serveru, hardwarový stav serveru, včetně uložení event. logu	
22	- detekci a zasílání SNMP zpráv o chybových stavech hardware	
23	- řízení přístupových práv k centrální části SW a k management nástrojům na serverech pomocí účtů Active Directory domény	



Id	Minimální požadavky	Splněno
24	- měření a řízení spotřeby serverů s možností uzamknutí příkonu serveru	
25	- záruční doba minimálně 5 let s garantovanou dobou odezvy nejpozději následující pracovní den od nahlášení závady, oprava v místě instalace zařízení	
26	- podpora musí zahrnovat jak HW, tak SW výrobce i výrobců SW třetích stran, minimálně Microsoft, VMware, RHEL, SLES. Tato SW podpora musí být v ceně řešení.	

1.3 4x Modul RAM do stávajících HP serverů

Server: HP ProLiant DL380 Gen9,

Part Number: HSTNS-2145

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	HP 16GB 2Rx4 PC4-2133P-R Kit	

1.4 1x Licence Storage software

software umožňující virtualizovat interní diskový prostor nabízených serverů a následné spojení tohoto prostoru ve formě nodů do jednoho storage clusteru s následujícími parametry:

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	- musí být ve formě virtuálního serveru minimálně pro hypervisory MS Hyper-V a VMware vSphere	
02	- výpadek jednoho celého nodu nesmí narušit přístup serverů k uloženým datům	
03	- přidání nodu musí být online, bez omezení přístup serverů k uloženým datům - iSCSI konektivita	
04	- podpora synchronní replikace mezi uzly v rámci clusteru	
05	- nastavením úrovně zabezpečení nad storage nody online bez omezení přístupu aplikací k datům	
06	- upgrade storage systému online nesmí narušit přístup serverů k uloženým datům	
07	- celé řešení musí být možné rozdělit do více lokalit za účelem vyššího zabezpečení dat	
08	- celé řešení musí být možné spravovat jednotným managementem nástrojem	
09	- licencovaná kapacita musí být minimálně na 10TB na každý nod a s garancí kompletní funkcionality minimálně na 5 let	
10	- thin provisioning a asynchronní zrcadlení v ceně řešení, uložště musí být možné replikovat do vzdálených lokalit	
11	- storage systém musí podporovat konzistenci snapshotů pomocí rozhraní MS VSS, konzistentní snapshoty musí být v ceně řešení	



Id	Minimální požadavky	Splněno
12	- musí podporovat automatický tiering mezi SSD-NonSSD i NonSSD-NonSSD disky, velikost přesouvaného bloku nesmí být větší než 256Kb	
13	- možnost ovládání z příkazové řádky, skriptování a automatizace základních procesů celého řešení	
14	- podrobný monitoring zátěže diskového uložení	
15	- možnost rozšíření na minimálně 10 nodů v jednom storage clusteru	
16	- záruční doba minimálně 5 let s garantovanou odezvou následující pracovní den od nahlášení opravy, oprava v místě instalace	

Zadavatel požaduje rozšíření licencí v současné době provozovaného SDS Virtual storage od společnosti HP (HP SV VSA 10TB): Důvodem je sjednocení nového SW se stávajícím.

1.5 2x switch

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	- s min. 24 porty 1Gb/s	
02	- podpora min 4x 10GbE portů	
03	- podpora min 2x 40GbE portů Expanzní modul 40Gb Ethernet x 2	
04	- dva napájecí zdroje	
05	- podpora L3 protokolů RIP, OSPF, ISIS, BGP	
06	- podpora MPLS	
07	- podpora MACSec	
08	- flow control, podpora Jumbo Frames, montáž do racku	
09	- přepínací kapacita > 280 Gbps	
10	- velikost packet buffer alespoň 4 MB	
11	- latence pro 10Gb konektivitu 10 Gbps < 3 μs	
12	- možnost virtuálně spojit všechny switche do jednoho logického celku	
13	- podpora ovládání přes příkazovou řádku	
14	- 2x Expanzní modul 40Gb Ethernet	
15	doživotní záruka	

1.6 3x switch

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	- s min. 24 porty 1Gb/s	
02	- podpora min 4x 10GbE portů	
03	- flow control, podpora Jumbo Frames, montáž do racku	
04	- podpora L3	
05	- přepínací kapacita > 120 Gbps	
06	- velikost packet buffer alespoň 1,5 MB	



Id	Minimální požadavky	Splněno
07	- latence pro 10Gb konektivitu 10 Gbps < 3 μs	
08	- možnost virtuálně spojit všechny switche do jednoho logického celku	
09	- podpora ovládání přes příkazovou řádku	
10	Doživotní záruka	

1.7 2x switch

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	- s min. 48 porty 1Gb/s	
02	- podpora min 4x 10GbE portů	
03	- flow control, podpora Jumbo Frames, montáž do racku	
04	- podpora L3	
05	- přepínací kapacita > 170 Gbps	
06	- velikost packet buffer alespoň 3 MB	
07	- latence pro 10Gb konektivitu 10 Gbps < 3 μs	
08	- možnost virtuálně spojit všechny switche do jednoho logického celku	
09	- podpora ovládání přes příkazovou řádku	
10	Doživotní záruka	

Dodávka switchů musí obsahovat kabeláž pro propojení switchů 10Gb v lokalitách a mezi nimi. K dispozici jsou optické trasy SM vzdálenost <300m.

1.8 2x NAS

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	- Procesor: Quad-core, 64-bit, 2.0GHz,	
02	- Paměť (Flash): 512MB	
03	- Paměť (RAM): 4GB DDR3L	
04	- Počet slotů pro paměť: 2	
05	- Maximální počet HDD/SSD: 8x2,5" nebo 3,5" SATA 6Gb/s, 3Gb/s	
06	- Gigabit LAN Porty: 4x	
07	- 10GbE porty: 1x SFP+	
08	- Slot pro rozšíření: 1x PCI-E	
09	- USB 2.0: 2x	
10	- USB 3.0: 2x	
11	- Redundantní/rychlovýměnný napájecí zdroj	
12	- Rozšíření kapacity RAID online	
13	- Hardwarově akcelerované šifrování s výkonem až 800 MB/s	



Id	Minimální požadavky	Splněno
14	- Virtual Machine se systémy Windows, Linux, UNIX, Android	
15	- Správa, sdílení a záloha podnikových dat pomocí vzdálené replikace v reálném čase	
16	- Sjedené řešení úložiště NAS a iSCSI-SAN	
17	- Podpora VMware, Citrix, Microsoft Hyper-V a pokročilé funkce virtualizace	

1.9 1x Sada kolejnic do Racku

1.10 8x HDD

Id	Minimální požadavky	Splněno
	6TB 128MB cache, 7200rpm	
	záruka 5 let	

1.11 1x Propojovací kabel 10Gbit do Switchu

1.12 1x Licence OS serveru

Id	Minimální požadavky	Splněno
	- licence Microsoft Windows server 2016 Standard 16Core – MVL (multilicence), nebo dle počtu jader dodaného procesoru	

1.13 1x Licence zálohovacího software

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	- Podpora více hypervizorů: VMware vSphere a Microsoft Hyper-V pomocí jediného produktu, z jediné konzoly	
02	- Syntetické kompletní zálohy: Eliminace potřeby periodických kompletních záloh	
03	- Zabudovaná deduplikace a komprese: Snížit síťový provoz a požadavky na úložný prostor až o 75% nebo více.	
04	- 2 v 1: zálohování a replikace: Zálohování a replikace pomocí bitové kopie v jediném sjednoceném, na úložišti nezávislém řešení.	
05	- Bez agentů: Na hostitelích ani na virtuálních strojích se nesmí licencovat, nasazovat, spravovat ani monitorovat žádné agenty.	
06	- Obnovení na úrovni objektů pro jakoukoli aplikaci, na jakémkoli OS, pomocí stávajících nástrojů pro správu aplikací	
07	- Obnovení souboru do Windows OS a do non-Windows OS pomocí kliknutí myši, bez nutnosti logování na daný virtuální počítač	
08	- Microsoft Exchange obnovování jednotlivých položek (např. e-mailů a kontaktů) bez instalace agenta	



Id	Minimální požadavky	Splněno
09	- Microsoft Active Directory obnovování jednotlivých položek (jako např. uživatelů a skupin) a jejich atributů bez instalace agenta	
10	- Microsoft SQL Server obnovování jednotlivých objektů (jako např. tabulek a záznamů) bez instalace agenta	
11	- Automatizované testování záloh v předem definovaných časech a formou startu zálohovaných virtuálních počítačů v izolované síti	
12	- Podpora SW/ maintenance minimálně 5 let	

1.14 Implementace

Dodavatel provede:

- Fyzickou instalaci všech navržených technologií.
- Konfigurace virtuální Infrastruktury na ESX serverech.
- Reinstalace storage clusteru – instalace nového serveru do stávajícího storage clusteru .

Všechny diskové svazky budou nakonfigurovány redundantně tak, aby ztráta jednoho z nodů, neovlivnila nepřetržitou dostupnost dat.

- Instalace a konfigurace LAN
- Instalace NAS, včetně replikace dat
- Instalace serveru – Windows serveru 2016
- Nastavení zálohování virtuálních serverů.
- Nastavení datových replikací a systémů včetně provedení testů redundancy a odolnosti proti selhání u redundantních komponent.
- Školení v rozsahu odpovídajícím charakteru a rozsahu předmětu veřejné zakázky.
- Minimální rozsah implementačních služeb 130 hodin



2 Část 2 – Elektronická úřední deska

Popis: HW a SW pro provoz venkovní elektronické desky úřadu s nepřetržitým přístupem včetně napojení na nový modul spisové služby pro zveřejňování dokumentů.

V nabídce Dodavatel uvede technické parametry dodávaného řešení minimálně ve struktuře dané následujícími požadavky.

2.1

- 1) Zadavatel požaduje, aby nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené parametry a tyto byly zahrnuty v Nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- 2) Dodavatel jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „**Minimální požadavky ...**“,

a to vyplněním příslušného pole **Splněno** jednou ze dvou nabízených možností

- „**ANO**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **splňuje**,
nebo
- „**NE**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému, kterou bude možné ověřit v nasazeném systému a to již v testovacím provozu (testovacím prostředí, např. v rámci školení uživatelů).

Tabulky s vyplněním polí **Splněno** budou nedílnou součástí nabídky. V případě nevyplnění požadovaných údajů zadavatel vyloučí Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

- 3) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole neoznačí nebo v položce budou označeny obě možnosti dle **čl. 6)**, bude taková položka posuzována jako neoznačená a bude znamenat vyloučení Dodavatele z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění**.
- 4) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole označí „**NE**“, bude taková položka posuzována jako nesplnění minimálních požadavků Zadavatele a bude znamenat vyloučení Dodavatele z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění**.

2.2 Požadavky HW:

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	• Provedení: Venkovní dotykový LCD panel velikost 55“ volně stojící, odolný vůči mechanickému poškození (antivandal provedení), hermeticky uzavřená, klimatizovaná	
02	• Provozní podmínky: provoz na přímém slunci (interní klimatizace, jasný displej)	
03	• Rozsah provozních teplot: -40°C až 70°C	
04	• Jas displeje: 2000 nit, čidlo pro automatickou regulaci jasu displeje	



Id	Minimální požadavky	Splněno
05	<ul style="list-style-type: none">• Stupeň krytí: IP 65, ochrana proti prachu, špíně, 100% vlhkosti včetně deště	
06	<ul style="list-style-type: none">• Integrovaný řídicí počítač včetně OS	
07	<ul style="list-style-type: none">• Integrovaná ochrana proti výpadku a výkyvům elektrické sítě (UPS)	
08	<ul style="list-style-type: none">• Konektivita: WiFi + LAN	
	<ul style="list-style-type: none">• Vzdálená správa	
09	<ul style="list-style-type: none">○ změna jasu, kontrastu, hlasitosti, zapnutí/vypnutí displeje, zapnutí/vypnutí zvuku, denní rozvrh aktivit integrovaného počítače, konfigurace webového připojení (uživatelské rozhraní)	
10	<ul style="list-style-type: none">○ diagnostika – vnitřní teplota, stav ventilace/klimatizace, notifikace pomocí emailu	
11	Optické připojení	

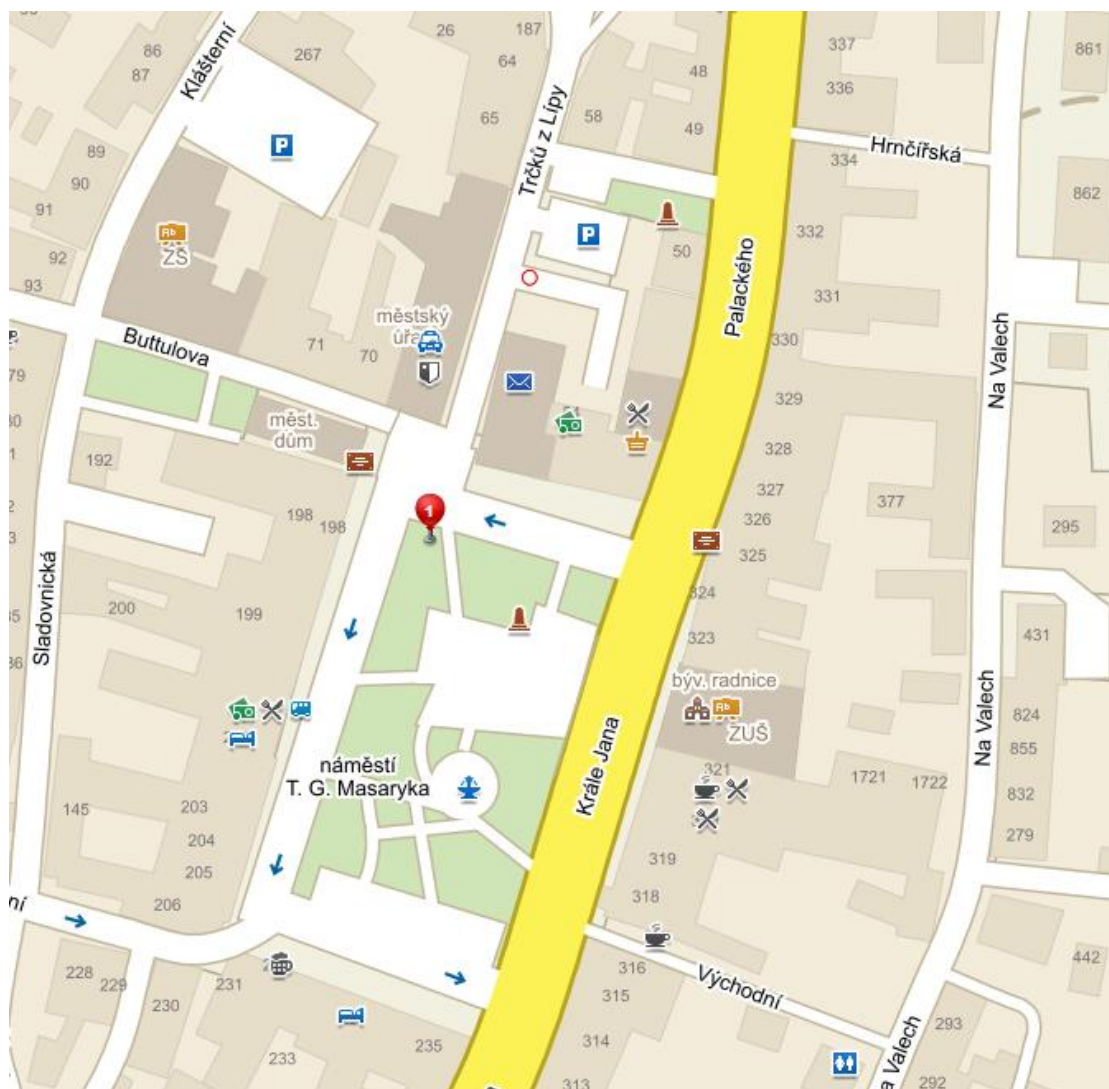
2.3 Požadavky SW:

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	<ul style="list-style-type: none">• Interaktivní prezentační software, určený do informačních panelů s dotykovou obrazovkou pro prezentaci dokumentů ze spisových služeb.	
02	<ul style="list-style-type: none">• Prezentační SW musí umožnit zobrazení těchto informací: seznam sekcí (odborů), seznam dokumentů v sekci, detail dokumentu (informace o dokumentu), zobrazení elektronického dokumentu v prohlížeči	
03	<ul style="list-style-type: none">• Prohlížeč dokumentů musí umožnit prohlížet formáty: MS Word, Excel, PDF, PNG, JPEG, HTML	
04	<ul style="list-style-type: none">• Prezentační SW musí volitelně umožnit ovládání pro osobu ZTP pohybující se pomocí invalidního vozíku (režim zobrazení v dolní části panelu).	
05	<ul style="list-style-type: none">• Uživatelské prostředí musí být přizpůsobené pro dotyk prstem (zvětší a roztáhne se písmo)	
06	<ul style="list-style-type: none">• Volitelně možnost přístupu na webové stránky úřadu a další vybrané webové stránky.	
07	<ul style="list-style-type: none">• SW pro konfiguraci a správu zařízení včetně monitoringu funkčnosti a odesílání varování na servisní e-mail.	
08	<ul style="list-style-type: none">• zasílání alertů na předem definovaný email o stavu zařízení + neoprávněného vniknutí do zařízení	
09	<ul style="list-style-type: none">• Otevřené rozhraní pro napojení na spisovou službu (stávající spisová služba VERA Radnice dodavatele VERA, spol. s r. o.), automatické zobrazování dokumentů určených pro zveřejnění na EÚD.	



Záruka min. 36 měsíců na všechny části, komponenty dodaného řešení
SLA 24/7

Elektronická úřední deska bude umístěna na stanovišti dle následující mapky.



Zadavatel požaduje provedení všech výkopových a stavebních prací nutných k realizaci této části zakázky.

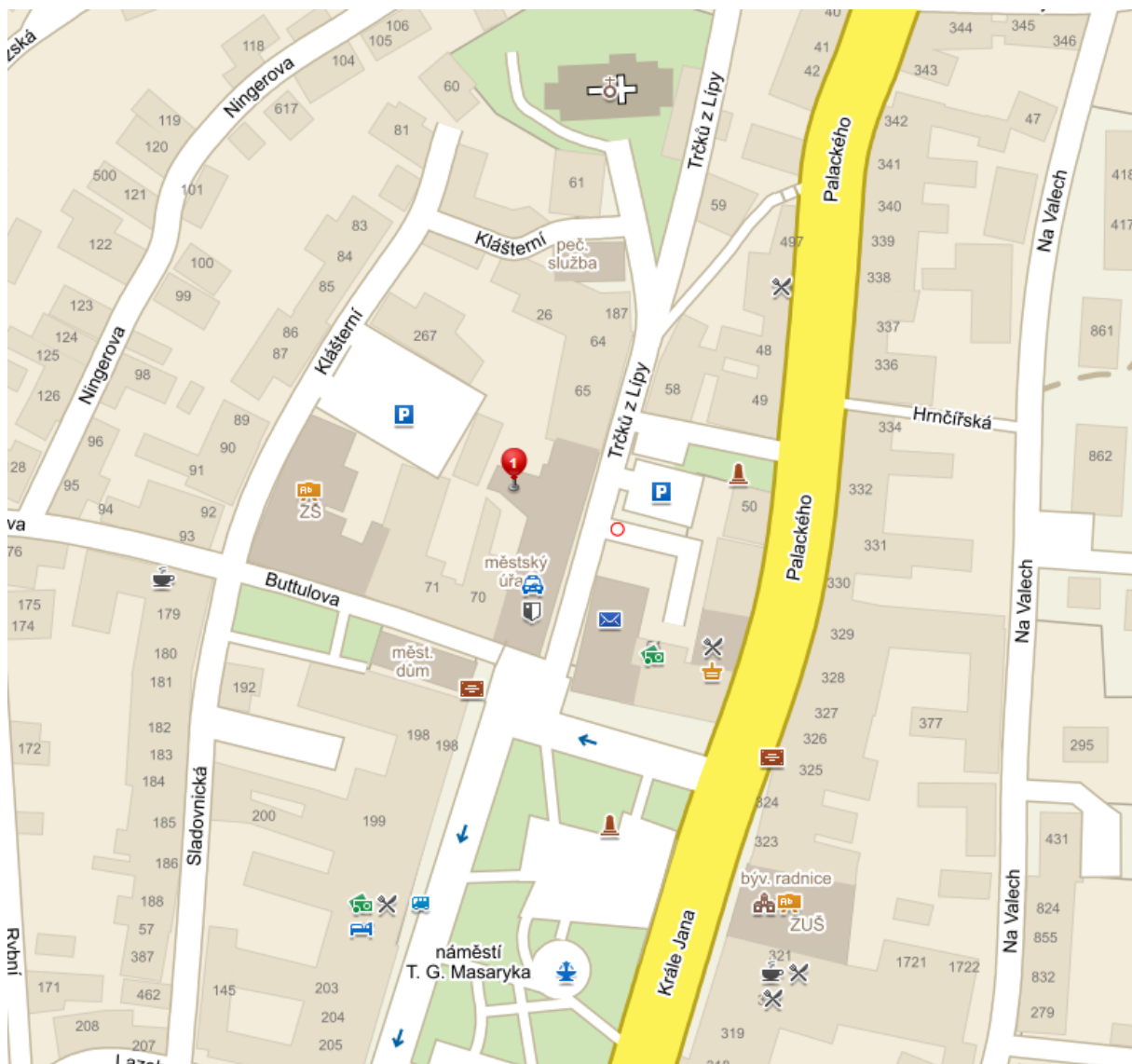


3 Část 3 – Dieselažregát

Dieselažregát bude sloužit pro zálohování celé budovy městského úřadu v případě výpadku elektrické energie ve veřejné síti.

V nabídce uchazeč uvede technické parametry dodávaného řešení minimálně ve struktuře dané následujícími požadavky.

Výkon	krátkodobý min. 120 kW, trvalý min. 109 kW
Umístění	požadováno v centru města. Jsou zde vysoké požadavky na odhlučnění, proto je vyžadován kapotovaný stroj s maximálním možným odhlučněním. Agregát bude umístěn do prázdného prostoru v přízemí v přístavku budovy městského úřadu na adrese Trčků z Lípy 69. Prostor je stavebně oddělen od sousední plynové kotelny (agregát nesmí žádným způsobem ovlivňovat chod kotelny). V místnosti s diesel agregátem bude nutné provést drobné stavební úpravy (úpravy okna, výměna vstupních dveří, prostup do prostoru „kolárny“ atd.).



Požadavky

výkon, trvale udržitelný (kW):	min. 109
jmenovité napětí (V):	400/230
jmenovitá frekvence (Hz):	50
startování:	elektrické, automatické na základě výpadku el. proudu
hlučnost:	splňující hygienické normy a veškeré nařízení v místě instalace
kapotáž s odhlučněním:	ano
doba provozu na nádrž:	min. 24 hodin
monitoring:	stavu napětí, proudů, stavu oleje, přetížení, teploty, motohodin, dobíjení, tepelné pojistky, poruchy



ukazatel stavu paliva:	ano
notifikace emailem a sms: ^(*1)	ano
automatický start: ^(*2)	ano
ohřev motoru:	ano
ekologická záchytná vana:	ano

(*1) zasílá na zvolené (minimálně) 2 emaily a na (minimálně) 2 tel. čísla notifikace o stavu agregátu -výpadek el.,proudu.,start agregátu, ukončení činnosti agregátu, chybové stavy atd.

(*2) start stroje plně automatický na základě zjištění výpadku elektřiny ve veřejné síti

- Přívod čerstvého vzduchu pro spalování a chlazení - bude využito stávající okno s malou stavební úpravou.
- Odvod odpadního tepla – výdechové potrubí do vedlejší místnosti a přetlakem skrz upravené (nebo vyměněné) dveře kolárny mimo tento prostor. Nutné menší stavební úpravy.
- Výfukové potrubí - vyvedeno nad úroveň střechy budovy, vyrobeno z certifikovaných dílců z nerezového materiálu, součástí budou kontrolní a čistící vstupy, odvod kondenzátu a všechny další potřebné náležitosti.
- Palivová nádrž pro min. 24 hodin provozu – následné dočerpání paliva pomocí kanystrů.
- Ekologická záchytná vana pro únik paliva.

Hlavní budova s hlavním jističem 80A/400V bude napojena přímo v prostorách u hlavního přívodu a přepínání bude instalováno v externím novém rozvaděči nebo případně dojde k úpravě stávajícího rozvaděče. Kabele budou taženy skrz sklepní prostory a potom v zemi ve venkovní části do prostoru s dieselagregátem.

Dieselagregát musí být nainstalován a provozován ve shodě se všemi platnými normami, nařízeními, hygienickými normami a požárními směrnici.

V rámci instalace dodavatel zajistí / dodá:

veškeré potřebné stavební úpravy, výkopové práce, instalace kabeláže, kabeláž, všechny potřebné revize, testování, stěhovací práce, kotvící materiál, chráničky, úpravy stávající elektroinstalace, rozvaděč, instalaci výfukového potrubí, nasávacího potrubí, výdechového potrubí.

Záruka 60 měsíců, která začne běžet dnem protokolárního převzetí zakázky.



4 Část 4 – Doplnky IS VERA Radnice

Zadavatel požaduje doplnění agend stávajícího IS VERA Radnice o následující funkcionality.

V nabídce Dodavatel uvede technické parametry dodávaného řešení minimálně ve struktuře dané následujícími požadavky.

- **Automatické zveřejňování do ISEP z agendy Přestupky:**
 - Plná funkčnost zveřejňování údajů o přestupcích v prostředí používané agendy Přestupky (IS VERA Radnice).
 - Zveřejňování přestupků do celostátního IS Evidence přestupků (ISEP) dle požadavků provozního řádu a zákona.
 - Možnost zobrazení přehledu o stavu zveřejněných (odeslaných) přestupků.
- **Finanční přehledy**
 - Informace pro neúčetni pracovníky bez nutnosti přístupu do účetnictví
 - Informace o prostředcích blokových, rezervovaných a čerpaných
 - Předdefinované sestavy
 - Možnost uživatelského přednastavení výběrových podmínek
 - Prohlížení dat k libovolnému účetnímu období
- **Rozhraní potřebná pro integraci stávajícího IS s dalšími agendami**
 - Rozhraní VERA-UO
 - Rozhraní GIS
 - Rozhraní na elektronickou úřední desku
- **Skenování a digitalizace dokumentů**
 - SW pro automatické zpracování skenů dokumentů
 - SW pro automatické zpracování skenů pro moduly stávajícího IS
- **Spouštění agend**
 - Spouštění všech prostředí a agend z jednoho místa
- **Statistiky**
 - Zpracování údajů lokálních registrů
 - Obyvatelé
 - Přestupky
 - Městská policie
- **Závazné ukazatele**
 - Analytické pohledy pro sledování a kontrolu rozpočtu.
- **Zápočty**
 - Započtení pohledávek (Příjmy) a závazků (Výdaje)
 - Tisk dokladů pro/o provedení zápočtu



- Zaúčtování zápočtu
- Zápis započtení pohledávek/závazků do primárních evidencí
- **Kompozitní služby**
 - Nástroj pro on-line správu aktuálních a relevantních údajů o účastnících řízení, všech vázaných osobách včetně informací, které jsou nezbytné pro správný výkon činností, zejm. v rámci správních řízení. Uživatel s využitím tohoto rozhraní získá požadované informace také o externích obyvatelích, tj. užívatelích trvale žijících mimo území obce.
 - V případě potřeby získání aktuálních nereferenčních údajů použije uživatel ze své agendy implementovanou funkci, která uživateli zobrazí požadované informace z AIS, a v případě potřeby si tyto informace uloží do svého řízení, popřípadě provede aktualizaci referenčních údajů a vybraných nereferenčních údajů v lokálním registru obyvatel.
- **Referenční údaje ze ZR**
 - Na základě požadavku uživatele zobrazí referenční údaje z jednotlivých registrů Informačního systému základních registrů (ROB - Registr obyvatel, ROS – Registr osob, RUIAN - Registr územní identifikace, adres a nemovitostí).
 - Umožní tiskový výstup ověřených referenčních údajů



5 Část 5 – Rozšíření IS

5.1 Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- 5) Zadavatel požaduje, aby Dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v Nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- 6) Dodavatel jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „**Minimální požadavky ...**“,

a to vyplněním příslušného pole **Splněno** jednou ze dvou nabízených možností

- „**ANO**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **splňuje**,
nebo
- „**NE**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému, kterou bude možné ověřit v nasazeném systému a to již v testovacím provozu (testovacím prostředí, např. v rámci školení uživatelů).

Tabulky s vyplněním polí **Splněno** budou nedílnou součástí nabídky. V případě nevyplnění požadovaných údajů zadavatel vyloučí Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

- 7) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole neoznačí nebo v položce budou označeny obě možnosti dle **čl. 6)**, bude taková položka posuzována jako neoznačená a bude znamenat vyloučení Dodavatele z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění**.
- 8) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole označí „**NE**“, bude taková položka posuzována jako nesplnění minimálních požadavků Zadavatele a bude znamenat vyloučení Dodavatele z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění**.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění požadavků na funkcionality prvků AIS přímou demonstrací příslušného produktu Dodavatelem. V případě, že Dodavatel nebude schopen plnění požadavků prokázat, bude vyloučen z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění**.

5.2 Požadavky na webový portál

Popis: Portál pro řešení životních situací a komunikaci s úřadem občanů (podnikatelů) v prostředí Internetu prostřednictvím „inteligentních“ on-line formulářů. S možností integrace na vnitřní systémy úřadu umožňující následnou distribuci podání a souvisejících metadat v rámci úřadu elektronickou cestou.

V rámci veřejné části portálu (tj. přístup bez přihlášení) budou jako otevřená data dle definice na portálu veřejné správy publikována data registru smluv města. Registr smluv bude publikovat data ve formátu XML v rozsahu daném zákonem č. 340/2015 Sb.



Id	Minimální požadavky z pohledu občana	Splněno
01	<ul style="list-style-type: none"> Registrace občana (podnikatele) prostřednictvím webového formuláře s aktivací registrace prostřednictvím notifikačního e-mailu. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Možnosti přihlášení občana k portálu: 	
02	<ul style="list-style-type: none"> o neautorizovaný prostřednictvím portálového účtu 	
03	<ul style="list-style-type: none"> o autorizovaný prostřednictvím portálového účtu (občan přístup autorizuje při osobní návštěvě úřadu) 	
04	<ul style="list-style-type: none"> o autorizovaný přístup prostřednictvím účtu v systému datových schránek (ISDS) 	
05	<ul style="list-style-type: none"> o autorizovaný přístup pomocí služby mojID 	
06	<ul style="list-style-type: none"> o v budoucnu autorizovaný přístup pomocí „elektronického občanského průkazu“ 	
	<ul style="list-style-type: none"> Základní funkce dostupné po přihlášení občana: 	
07	<ul style="list-style-type: none"> o správa vlastního profilu (editace údajů zadaných při registraci) 	
08	<ul style="list-style-type: none"> o vytvoření nového podání prostřednictvím on-line formuláře 	
09	<ul style="list-style-type: none"> o zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání a včetně rozhraní pro komunikaci občana s úřadem 	
10	<ul style="list-style-type: none"> o evidence rozpracovaných podání s možností následného dokončení a správy rozpracovaných podání 	
11	<ul style="list-style-type: none"> o zobrazení přehledu o ekonomických závazcích vůči městu a jejich plnění 	
12	<ul style="list-style-type: none"> Pro každý formulář možnost zobrazení rozšířeného popisu životní situace s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu. 	
13	<ul style="list-style-type: none"> Při vytváření nového podání se do formuláře automaticky doplní známé údaje z profilu občana, úřadu apod. 	
14	<ul style="list-style-type: none"> Při vyplňování formuláře je občan upozorňován na chybějící nebo chybné údaje. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Formulář musí umožňovat připojení příloh v akceptovatelných el. formátech. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Formuláře musí obsahovat 	
15	<ul style="list-style-type: none"> o žádost o evidenci psa 	
16	<ul style="list-style-type: none"> o formulář pro komunální odpad 	
17	<ul style="list-style-type: none"> o zábory veřejného prostranství 	
18	<ul style="list-style-type: none"> o žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu 	
19	<ul style="list-style-type: none"> o žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla 	
20	<ul style="list-style-type: none"> o žádost o vydání nového dokladu k vozidlu 	
21	<ul style="list-style-type: none"> o oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu 	
22	<ul style="list-style-type: none"> o oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu 	
23	<ul style="list-style-type: none"> o žádost o byt 	



<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky z pohledu občana</i>	<i>Splněno</i>
23	o žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	
25	• Občan má možnost před odesláním zobrazit náhled formuláře v PDF a vytisknout jej (pomocí interní aplikace).	
26	• Občan má možnost uložit si rozpracované podání a dokončit jej později.	
27	• Před odesláním podání je provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů. V případě chyb je občan přehledně upozorněn na opravu nebo doplnění konkrétních údajů.	
28	• Autorizovaný občan může odeslat formulář prostřednictvím portálu, po zpracování podání a přidělení čísla jednacího občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání s vygenerovanou tiskovou podobou podání v PDF.	
29	• Neautorizovaný občan může odeslat formulář na e-mail podatelny (do elektronické podatelny), občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání spolu s PDF dokumentem vyplněného podání.	

	<i>Minimální požadavky z pohledu úřadu</i>	
30	• Součástí dodávky jsou inteligentní elektronické formuláře pro řešení běžných životních situací občanů a podnikatelů. Dodané formuláře lze uživatelsky přizpůsobit potřebám úřadu včetně nápovědy.	
31	• Nabídku formulářů lze uživatelsky rozdělit do kategorií a podkategorií (alespoň 2 úrovně).	
32	• Uživatelsky lze vytvářet rovněž nové formuláře, včetně rozšířeného popisu životní situace a pravidel kontroly zadaných údajů.	
33	• K formuláři lze přiřadit uživatele nebo skupinu uživatelů, kteří jsou oprávněni podání zpracovat. Kontaktní údaje na příslušné úředníky se zobrazují v popisu životní situace (formuláře).	
34	• Data zadaná do formuláře občanem jsou kromě formátu PDF rovněž dostupná ve strukturované podobě XML pro zpracování prostřednictvím rozhraní agendového informačního systému úřadu.	
35	• Úředník má k dispozici webové rozhraní pro správu jemu přidělených podání, které umožní podání zpracovat prostřednictvím spisové služby nebo agendového informačního systému bez přepisování údajů z formuláře.	
36	• Rozhraní úředníka musí také umožnit oboustrannou vzájemnou komunikaci s občanem žadatelem prostřednictvím webového formuláře (dotaz / odpověď), např. pro upřesnění nebo doplnění podání včetně historie komunikace.	
37	• Otevřené rozhraní portálu pro integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující úplné elektronické podání a následnou distribuci dokumentu v rámci úřadu elektronickou cestou.	



	<i>Minimální požadavky z pohledu úřadu</i>	
38	<ul style="list-style-type: none"> Součástí portálu musí být úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana a podrobná uživatelská on-line nápověda pro občana i úředníka. 	
38	Úředník bude pracovat s agendovými systémy úřadu v oblasti své působnosti. Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, přes kterou budou distribuována všechna podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu.	

5.3 Agenda Sociální práce

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky na agendu</i>	<i>Splněno</i>
01	<ul style="list-style-type: none"> Evidence klientů, pro něž úřad vykonává sociální práce. 	
02	<ul style="list-style-type: none"> Práce s cílovými skupinami, přehled intervencí, statistické výstupy. 	
03	<ul style="list-style-type: none"> Podpora tvorby nezbytných dokumentů souvisejících s touto činností a možnost přehledu jednotlivých činností a úkonů, které úředník provedl. 	
04	<ul style="list-style-type: none"> Zadávání termínů kontrol a návštěv včetně podpory plánování. 	
05	<ul style="list-style-type: none"> Vedení základní karty klienta, včetně sociální anamnézy. 	
06	<ul style="list-style-type: none"> Zařazení klienta do cílových skupin a podskupin (v souladu s vyhl. 332/2013 Sb. o vzoru Standardizovaného záznamu soc. pracovníka). 	
07	<ul style="list-style-type: none"> Přehled činností, úkonů a intervencí. 	
08	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba dokumentů a spisů ve vazbě na Spisovou službu (ESS). 	
09	<ul style="list-style-type: none"> Evidence vazebních osob (blízké osoby). 	

5.4 Agenda Zvláštní příjemce důchodu

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky na agendu</i>	<i>Splněno</i>
01	<ul style="list-style-type: none"> Evidence klientů – osob oprávněných pobírat důchod, pro něž úřad ve správním řízení stanovil/stanoví zvláštního příjemce důchodu. 	
02	<ul style="list-style-type: none"> Podpora tvorby nezbytných dokumentů souvisejících s touto činností a možnost přehledu jednotlivých činností a úkonů, které úředník provedl. 	
03	<ul style="list-style-type: none"> Podpora kontrolní činnosti nad zvláštními příjemci důchodu. 	
04	<ul style="list-style-type: none"> Vedení základní karty klienta, včetně sociální anamnézy. 	
05	<ul style="list-style-type: none"> Informace k správnímu řízení a k osobě zvláštního příjemce důchodu, právní moc aj. (včetně historie správních řízení – změny zvláštního příjemce) 	
06	<ul style="list-style-type: none"> Přehled činností a úkonů. 	
07	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba dokumentů a spisů ve vazbě na Spisovou službu (ESS). 	
08	<ul style="list-style-type: none"> Evidence vazebních osob (blízké osoby). 	
09	<ul style="list-style-type: none"> Vazba na lokální registry a ISZR. 	



5.5 Sociální pohřby

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky</i>	<i>Splněno</i>
01	• Elektronická evidence všech zemřelých, pro něž byl vypraven pohřeb.	
02	• Vazba na interní registr obyvatel a organizací, možnost dohledat údaje v IS ZR.	
03	• Tvorba dokumentů s využitím šablon.	
04	• Vazba na spisovou službu úřadu	
05	• Kontrola termínu pro konání pohřbu, stavu zaplacení faktur, výsledky dědického řízení a stav refundace, včetně VS.	

5.6 Agenda Hrací automaty

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky na agendu</i>	<i>Splněno</i>
01	• Evidence provozovatelů a jejich VHP.	
02	• Evidence provozoven.	
03	• Kontrola subjektů vůči IS ZR.	
04	• Tvorba tiskopisů dle vytvořených šablon.	
05	• Tvorba sestav (pevných/uživatelských).	
06	• Připojení elektronických příloh.	
07	• Pro daný subjekt zobrazení kompletní historie předpisů a plateb včetně vazeb na účetní doklady, vymáhání pohledávek, Insolvenční rejstřík.	

5.7 Dopravní agendy

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky y na agendu</i>	<i>Splněno</i>
	• Komplexní evidence	
01	○ dopravců a vydaných licencí	
02	○ zkoušek odborné způsobilosti	
03	○ výsledků kontrol státního odborného dozoru	
04	○ zadržených, odevzdaných nebo vybodovaných řidičských průkazů	
05	• Uživatelské číselníky dané charakterem dané oblasti.	
06	• Sledování kroků při zpracování správních řízení, přehledná historie řízení a dokumentů v daném případě.	
07	• Přehled o dodržení důležitých termínů u daného případu.	
08	• Evidence přijaté pošty, podnětů v příslušném spise.	
09	• Možnost vytvářet vlastní dokumenty pomocí vzorů (žádostí, protokolů, osvědčení).	
10	• Tisk adres, štítků a obálek.	
11	• Zajištění elektronické komunikace mezi orgánem státní správy a účastníky správního řízení.	



Id	Minimální požadavky y na agendu	Splněno
12	• Zadávání a kontrola úhrady správních poplatků, přestupků.	
13	• Vytváření potřebných statistických výstupů dle požadavků uživatele.	
	• Autoškoly – evidence	
14	○ autoškol na základě podané žádosti o vydání nebo změnu rozhodnutí a registrační listiny	
15	○ učitelů	
16	○ vozidel	
17	○ zdravotníků	
18	• Stanice měření emisí – evidence na základě podaných žádostí o vydání nebo změnu osvědčení a oprávnění, techniků.	
19	• Licence v osobní dopravě – evidence licencí jednotlivých linek dopravního subjektu na základě podaných žádostí o vydání nebo změnu licence na linku.	
	• Taxislužby – evidence	
20	○ dopravců taxislužby na základě podané žádosti o stanovisko a následně oznámení	
21	○ řidičů, vozidel a jednotlivých typů řízení	
	• Zkoušky odborné způsobilosti	
	○ evidence	
22	- zkoušek odborné způsobilosti dopravců	
23	- řidičů taxislužby na základě podané žádosti o vykonání zkoušky	
24	○ propojení na webovou aplikaci k vykonání testu, v jehož závěru je žadatel informován o jeho úspěšnosti; zobrazení výsledného stavu v aplikaci a v případě úspěšnosti žadatele možnost tisku protokolu o výsledku zkoušky a osvědčení	
25	• Státní odborný dozor – podpora kontrolní činnosti státního orgánu veřejné správy.	
	• Drážní úřad	
26	○ evidence licencí jednotlivých linek dopravce na základě doručených žádostí o vydání či změnu licence na linku	
27	○ evidence řidičů	
28	○ evidence procesu od žádosti (příhlášky) na zkoušku až po vydání (odebrání) průkazu řidiče Drážním úřadem	
29	○ evidence jednotlivých typů řízení	
	• Řidičské průkazy	
30	○ evidence osob (řidičů), kterým byl zadržen řidičský průkaz	
31	○ zahájení správního řízení na základě příchozí písemnosti (zadrženého řidičského průkazu)	



<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky y na agendu</i>	<i>Splněno</i>
32	o kontrola a sledování lhůty pro odeslání na krajský úřad	
33	o evidence řidičů, kteří dosáhli 12 bodů	
34	o zahájení správního řízení na základě dosažení 12 trestných bodů	
35	o evidence historie všech přijatých a vytvořených písemností	
36	o evidence osob, které mají odevzdat/odevzdaly řidičský průkaz	

5.8 Sledování investic

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky</i>	<i>Splněno</i>
01	• Evidence strategického plánu, rozvojového plánu nebo projektu	
02	• Běžné položky u projektu – manažer projektu, cíl projektu, popis projektu	
036	• Evidence projektového týmu, funkce v projektovém týmu lze vybrat z uživatelsky definovaného číselníku	
04	• Evidence úkolů a termínů	
05	• Rozpis zdrojů a nákladů	
06	• Evidence finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.	
07	• Vazba na centrální číselníky rozpočtové skladby	
08	• Informace o předpokládaném čerpání rozpočtu včetně disponibilních prostředků.	
09	• Možnost vytváření uživatelských sestav dle potřeb uživatele ve formátu xlsx, docx, pdf	
10	• Tisk oběhových lístků pomocí uživatelsky nastavitelných tiskopisů	
11	• Připojení elektronického obrazu (sken)	
12	• Tisk přehledů o projektu	
13	• Historie editačních změn	
14	• Nástroje pro vyhledávání projektů pro tiskové výstupy nebo do seznamu (podle zapsaných údajů i jejich kombinace)	
15	• Požadovaný modul má sledovat investice do movitého i nemovitého majetku. Sledování investic do nemovitého majetku prostřednictvím GIS není zatím plánováno, ale bude zohledněno v dalším rozvoji IS města.	

5.9 Dotace města

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky</i>	<i>Splněno</i>
01	• Evidence dotací poskytovaných městem	
02	• Možnost generovat smlouvu o poskytnutí dotace	
03	• Vazba na rozpočet	



5.10 Stížnosti a petice

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	• Podrobná evidence stížností, petic, oznámení a podnětů	
02	• Evidence: stěžovatel včetně kontaktní adresy, obsah stížnosti, lhůta k vyřízení, odbor/referent zodpovědný za vyřízení, odbor, kterému byla stížnost postoupena, oprávněnost stížnosti, datum a způsob vyřízení, číslo spisu a jednotlivá čísla jednací, přílohy	
03	• Přehled nad stížnostmi celého úřadu na speciální oprávnění	
04	• Tvorba vyjádření s využitím tiskopisů s možností uživatelských úprav	
05	• Tisk karet stížností	
06	• Přehledy stížností – pevné i volitelné sestavy	
07	• Roční statistika	
08	• Hlídání termínů pro vyřízení	

5.11 Manažerský informační systém

Id	Minimální požadavky na agendu	Splněno
01	Systém musí disponovat systémem oprávnění na jednotlivé oblasti (pohledávky, závazky aj.)	
02	Systém podporuje tzv. tenkého klienta, tzn. přístup přes webový prohlížeč.	
03	Export všech analýz do běžných formátů (xlsx, pdf, docx).	
04	Analýzy o čerpání/plnění rozpočtu dle položek rozpočtové skladby (položky, odpa, orj, org) ve struktuře schválený rozpočet, upravený rozpočet, skutečnost, %skutečnost z upraveného rozpočtu. Informace agregované dle položek rozpočtové skladby s možností rozpadu až na samotné doklady.	
05	Analýzy o předběžném (smlouvy, objednávky, faktury přijaté/poukazy) čerpání rozpočtu dle položek rozpočtové skladby (položky, odpa, orj, org).	
06	Analýzy v časové řadě minimálně 3 let dle položek rozpočtové skladby (položky, odpa, orj, org) ve struktuře schválený rozpočet, upravený rozpočet, skutečnost, %skutečnost z upraveného rozpočtu.	
07	Analýza pro srovnání předchozích schválených rozpočtů a aktuálního návrhu rozpočtu ve struktuře: skutečnost předchozích let, schválený rozpočet předchozích let a návrh.	
08	Analýzy o neuhrazených závazcích agregovaných dle splatností s možností rozpadu na jednotlivé faktury/poukazy.	
09	Analýza vývoje závazků za období minimálně 5 let.	
10	Analýza o neuhrazených vydaných fakturách agregovaných dle splatností s možností rozpadu na jednotlivé faktury.	
11	Analýza o neuhrazených pohledávkách dle druhu příjmu.	
12	Analýza vývoje závazků za období minimálně 5 let.	
13	Stavy bankovních účtů.	



<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky na agendu</i>	<i>Splněno</i>
14	Vývoj na bankovních účtech (kredit, debet) v měsíci.	
15	Analýza bytového fondu města (Seznam bytů, výnosy/náklady na byt, přehled o stavu předepsaném nájmu (uhrazeno/neuhrazeno),	
16	Analýza využití bytového fondu (neobsazené byty)	
17	Analýzy o stavu majetku města/ organizace	
18	Analýzy o majetku pořízeném z dotací	
19	Analýza nebytového fondu města (Seznam prostor k pronájmu, výnosy/náklady, přehled o předepsaném nájmu (uhrazeno/neuhrazeno),	

5.12 Elektronizace jednání orgánů města

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky na agendu</i>	<i>Splněno</i>
	Podpora procesů při přípravě a v průběhu jednání (zasedání)	
02	Tvorba návrhu usnesení	
03	Vložení/odebrání bodu, položky návrhu usnesení	
04	Vložení/odebrání úkolu	
05	Vložení přílohy – podklady	
06	Schválení a připomínkování návrhu usnesení	
07	Příprava programu a pozvánky	
08	Schválení a připomínky k programu	
09	Hlasování o bodech jednání, možnost napojení hlasovacího zařízení	
10	o Umožnění elektronického hlasování	
11	o Zobrazení návrhu usnesení projednávaného bodu na hlasování tabuli	
12	o Zaznamenání jmenovitých výsledků hlasování k bodům jednání	
13	o Zobrazení výsledků hlasování na hlasovací tabuli	
14	o Vytvoření protokolu o hlasování	
15	Zpracování zápisu z jednání, porady, zasedání zastupitelstva nebo rady města	
16	Evidence úkolů vzniklých z jednání	
	Výstup usnesení lze zveřejnit na:	
17	o webové stránce obce	
18	o elektronické úřední desce	
19	o intranetu organizace	
20	Fulltextové vyhledávání.	
21	Zajištění jednotného vzhledu dokumentů.	
22	Propojení s evidencí úkolů	
23	Příprava podkladů pro jednání – možnost nastavení vlastního schvalovacího procesu	



5.13 Elektronická evidence úkolů

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky na agendu</i>	<i>Splněno</i>
01	Evidence úkolů a podpora jejich sledování	
02	Delegování úkolů dalším pracovníkům	
03	Rozpad úkolu na další podřízené úkoly	
04	Filtrování úkolů	
05	Kontrola stavu úkolů nadřazeným pracovníkem	
06	Vkládání příloh při zadání nebo při plnění úkolu	
07	Evidence historie provedených změn	
08	Vytváření tiskových výstupů a přehledů	
09	Fulltextové vyhledávání	
10	Možnost kontroly zpožděných úkolů	
11	Specifikace přístupu pomocí nastavení uživatelských práv	
12	Pracovník vidí své úkoly, jejich prioritu i stav.	
13	Schválení plnění úkolu	

5.14 Schvalování finančních operací

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky na agendu</i>	<i>Splněno</i>
01	• Nastavitelné workflow procesu (osoby)	
02	• Automatické předávání průvodky mezi účastníky procesu	
03	• Požadované role (příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní) + 3 volitelné role	
04	• Možnost operaci schválit, zamítnout s poznámkou, vrátit zpět, zrušit proces	
05	• Požadavky na schválení různých dokladů schvalovat z jedné aplikace	
06	• Při schvalování přijaté faktury mít možnost prohlížet navázanou fakturu nebo objednávku	
07	• Možnost prohlížet přílohy schvalovaného dokladu	
08	• Odlišné zbarvení požadavků, které jsou po datu schválení	

5.15 Podpisová kniha

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky na agendu</i>	<i>Splněno</i>
01	• Elektronické podepisování dokumentů osobou oprávněnou k jejich podepisování	
02	• Možnost převést písemnost do pdf, podepsat, připojit časové razítko a vrátit dokument zpracovateli k dalším úkonům dokončení zpracování	



Id	Minimální požadavky na agendu	Splněno
03	<ul style="list-style-type: none"> Možnost nastavit zaslání upozorňovacích e-mailů na příchozí dokumenty k podpisu pro podepisující osobu a alert o doručení podepsaných dokumentů původnímu zpracovateli. 	
04	<ul style="list-style-type: none"> Možnost převodu písemnosti jinému podepisujícímu v případě nepřítomnosti oprávněné osoby (zastupitelnost v případě dovolené, nemoci apod.) 	

5.16 Implementace a akceptace AIS

- 1) V rámci implementace připraví a zprovozní Dodavatel testovací a produktivní prostředí.
- 2) Minimální požadavky na *Implementace a akceptace plnění* jsou následující

Id	Dodavatel (Dodavatel) zajistí	Splněno
01	❖ Veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	
02	❖ Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.	
03	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Zkušební provoz bude součástí realizační fáze (implementace). ❖ V rámci zkušebního provozu bude ověřena funkčnost díla na HW a SW Zadavatele. 	
04	❖ Součástí implementace budou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů.	
05	❖ Součástí budou rovněž práce a služby, které ve Smlouvě nejsou uvedeny ale Dodavatel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.	
06	❖ V případě požadavků na součinnost třetích stran (migrace dat, rozhraní apod.), zajistí tuto součinnost Dodavatel, a náklady s tím spojené budou součástí celkové ceny.	
07	❖ Implementaci testovacího / školícího prostředí, vč. testovacích / školících dat.	
08	❖ Implementaci produktivního prostředí, vč. produkčních dat.	
Akceptační testy (systémové, funkční a integrační) testy AIS		
09	❖ Plán akceptačních testů, jako součást <i>Detailního realizačního projektu</i> .	
10	❖ AIS musí minimálně splnit požadavky Zadavatele uvedené v této <i>Příloze - Technická specifikace</i> .	
11	❖ V průběhu implementace bude prováděno funkční testování jednotlivých komponent na testovacím prostředí, a to včetně odpovídajících systémových a integračních testů.	
12	❖ Na konci zkušebního provozu provede Dodavatel zátěžové a akceptační	



<i>Id</i>	<i>Dodavatel (Dodavatel) zajistí</i>	<i>Splněno</i>
	(systémové, funkční a integrační) testy AIS, a to s nastavením a daty ve stejné podobě, s jakou bude pracovat dílo během rutinního (produktivního) provozu.	
13	❖ Akceptační testy budou provádět pracovníci Zadavatele pod dohledem pracovníků Dodavatele.	
14	❖ Podrobná specifikace akceptačních kritérií (jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení) a rozsah testů bude navržen a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování <i>Detailního realizačního projektu</i> .	

5.17 Rozhraní (integrace) na provozované části IS města Chotěboř

- 1) Dále uvedený seznam obsahuje minimální požadavky na realizaci integračních vazeb AIS s dalšími informačními systémy třetích stran, v současné době provozovanými městem Chotěboř.
- 2) Skutečný rozsah realizace integračních vazeb bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy a realizačního projektu (*Detailní realizační projekt*).
- 3) Minimální požadavky rozhraní na současné části IS jsou uvedeny v následující tabulce
- 4) Minimální požadavky na rozhraní na současné části IS jsou následující

<i>Id</i>	<i>Části IS</i>	<i>Současný dodavatel</i>	<i>Splněno</i>
01	Spisová služba	VERA, spol. s r. o.	
02	Jednotná organizační struktura	VERA, spol. s r. o.	
03	Ekonomické agendy	VERA, spol. s r. o.	

5.18 Školení

- 1) Systém školení je velmi podstatnou součástí realizace projektu pro úspěšné zavedení podpůrných nástrojů ICT do procesů s cílem zlepšení fungování úřadu.
- 2) Školení bude realizováno jako
 - a) Školení administrátorů systému v rámci projektu Rozšíření a modernizace IS města Chotěboř, bude hrazeno z prostředků projektu
 - b) Školení uživatelů v rámci vzdělávání úředníků ÚSC nebude hrazeno z prostředků projektu Rozšíření a modernizace IS města Chotěboř
- 3) Minimální požadavky na školení jsou následující

<i>Id</i>	<i>Dodavatel (Dodavatel) zajistí</i>	<i>Splněno</i>
01	❖ Plán školení, jako součást Detailního realizačního projektu.	
02	❖ Základní seznámení s funkcí dodávaného AIS pro členy projektového týmu Zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a prováděcího projektu).	
03	❖ Školení administrátorů v rozsahu minimálně jednoho školícího dne (8 vyučovacích hodin/den) pro max. 3 zaměstnance, které bude zahrnovat kompletní správu AIS.	



<i>Id</i>	<i>Dodavatel (Dodavatel) zajistí</i>	<i>Splněno</i>
	❖ Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka nejpozději v den školení.	
04	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Školení uživatelů na seznámení s obsluhou nových modulů AIS. ❖ Plán školení musí zohlednit zásadní požadavek Zadavatele, že každý pracovník úřadu bude proškolen s takovou částí (modulem) AIS, který bude tvořit podporu jeho činností, které v rámci úřadu zajišťuje, a to včetně jeho zastupitelnosti jiným pracovníkem úřadu. ❖ Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka. 	
05	❖ Veškerá školení tak, aby všichni školení pracovníci byli schopni řádně užívat AIS.	
06	❖ Veškerá školení poskytovaná v průběhu implementace (realizační fázi), která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí Dodavatel na své náklady a v místě realizace.	

5.19 Dokumentace

Minimální požadavky na *Dokumentaci* jsou následující

<i>Id</i>	<i>Dodavatel (Dodavatel) zajistí</i>	<i>Splněno</i>
01	❖ Plán tvorby dokumentace jako součást <i>Detailního realizačního projektu</i> .	
02	❖ Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS.	
03	❖ Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.	
Detailní realizační projekt		
04	❖ Kompletní analýzu řešení problematiky AIS a jeho implementaci v prostředí Zadavatele včetně stanovení rozsahu migrace a integračních vazeb na okolní AIS.	
05	❖ Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení AIS, obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů (CPU, RAM, ...), včetně popisu funkčních vazeb.	
06	❖ Podrobný popis způsobu a rozsahu implementace AIS včetně realizace odpovídajících integračních vazeb	
07	❖ Návrh zátěžových, funkčních, integračních (akceptačních) testů.	
08	❖ Návrh monitoringu, zálohování a obnovy s využitím stávajících technologií Zadavatele.	
09	❖ Podrobný harmonogram realizace vycházejícího z milníků zakázky.	
Realizační dokumentace		
10	❖ Dokumentace bude v písemné i elektronické editovatelné podobě ve formátu MS Office.	
11	❖ Pro školení uživatelů a administrátorů bude zpracována	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

<i>Id</i>	<i>Dodavatel (Dodavatel) zajistí</i>	<i>Splněno</i>
	<ul style="list-style-type: none">- uživatelská příručka.- administrátorská příručka.	
12	<ul style="list-style-type: none">❖ Dokumentaci finálního vyhotovení.❖ Součástí dokumentace bude i detailní popis API rozhraní produkčního i testovacího prostředí AIS pro napojení aplikací třetích stran.	